

大阪交響楽団 事務局職員募集

2026年3月

公益社団法人 大阪交響楽団

1. 採用職種 事務局職員
2. 業務内容／採用人数 経理・総務 1名
3. 採用予定日 2026年4月以降随時

面接審査後合格後、第二次審査として2～4か月前後の期間、非正規雇用（フルタイム時間給1300円、社会保険あり）として就業。その後合格者は正社員として採用。

4. 応募資格

- ① 高校卒業以上
- ② パソコン操作・・・Excel（基本的な使用技能を有する）、Word、会計ソフト等の実務経験又はそれに準じる能力を有する人
- ③ 簿記検定3級
- ④ 下記に該当しない人

- ・禁固刑以上の刑に処され、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・反社会的勢力に関わっている人

5. 勤務条件

- ① 勤務場所 大阪交響楽団事務所および、演奏会場など
- ② 勤務時間 原則9時45分～17時45分（休憩時間60分）  
休日：土日、祝日、年末年始及び夏季休暇（公演等により休日出勤あり）  
休暇：年次有給休暇、慶弔休暇等（当団規程による）
- ③ 給与等 当団規程による。社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険に加入）
- ④ 雇用形態 期間の定めのない雇用
- ⑤ 定年 65歳
- ⑥ 試用期間 採用後 6ヶ月間
- ⑦ 受動喫煙防止措置 事業所内禁煙

6. 申込方法 専用の履歴書（Excelシート）に必要事項を記入の上、PDF変換をしてメール添付の上、下記担当まで 送信ください。

募集締め切り 2026年4月30日（金）

担当：公益社団法人 大阪交響楽団 事務局長 赤穂 正秀 ako@sym.jp